

# MURAL DE PUBLICAÇÕES



**Prefeitura  
de Jundiaí**

**ADMINISTRAÇÃO**

OUTROS DETALHES ACERCA DOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS, CUJO RESUMO DO ATO ESTÁ SENDO PUBLICADO NESTA EDIÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, ESTÃO NO SITE [www.jundiai.sp.gov.br](http://www.jundiai.sp.gov.br) – LINK “COMPRA ABERTA” (NO CASO DE COMPRAS ELETRÔNICAS) OU NOS RESPECTIVOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.

**EDITAL DE CANCELAMENTO DE PREÇOS REGISTRADOS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024  
FORNECIMENTO DIAZEPAN 5 MG/ML, INJETAVEL 2 ML,  
PIRIMETAMINA 25 MG E OUTROS, SOB O SISTEMA DE  
REGISTRO DE PREÇOS.**

Considerando a previsão contida no artigo 23, inciso I, do Decreto nº 32.570, de 22 de fevereiro de 2023, ficam cancelados os preços registrados da empresa CLASSMED - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP, referente ao item 20963 - Clorpromazina 40 mg/ml - 4%, gotas, frasco 20 ml, cota reservada, do Pregão Eletrônico acima mencionado, conforme elementos contidos nos autos. Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital.

Jundiá, 07 de novembro de 2024

**TIAGO TEXERA**

Gestor da Unidade de Gestão de Promoção da Saúde

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 238/2024**

OBJETO: Contratação de serviços de manutenção mecânica em veículos leves pertencentes à frota da Unidade de Gestão de Promoção da Saúde, compreendendo mão de obra especializada com o fornecimento de peças e/ou acessórios de reposição originais do fabricante, destinado à Unidade de Gestão de Promoção da Saúde.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: exclusivamente pelo Sistema Compra Aberta: <https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> – “Licitações/Compra Aberta – Acesso ao Sistema – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico”, até às 09:00 horas do dia 02 de dezembro de 2.024. Pregoeiro (a) responsável: NATHANY DE OLIVEIRA MARTINS.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 241/2024**

OBJETO: Fornecimento de mini bolo de chocolate integral, mini bolo de laranja integral e outros, sob o Sistema de Registro de Preços.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: exclusivamente pelo Sistema Compra Aberta: <https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> – “Licitações/Compra Aberta – Acesso ao Sistema – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico”, até às 09:00 horas do dia 28 de novembro de 2.024. Pregoeiro (a) responsável: HELOISA KLEMM SCARPIM.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 246/2024**

OBJETO: Fornecimento e instalação de esquadria blindada conforme projeto, compreendendo todos os materiais necessários, destinados à Unidade de Gestão de Segurança Municipal.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: exclusivamente pelo Sistema Compra Aberta: <https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> – “Licitações/Compra Aberta – Acesso ao Sistema – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico”, até às 09:30 horas do dia 29 de novembro de 2.024. Pregoeiro (a) responsável: LEONARDO FERNANDES RELA.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 253/2024**

OBJETO: Fornecimento de teste rápido imunocromatográfico duo dengue (NS1 + IgG/IgM) e lancetas retráteis descartáveis, sob o Sistema de Registro de Preços.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL:

exclusivamente pelo Sistema Compra Aberta: <https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> – “Licitações/Compra Aberta – Acesso ao Sistema – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico”, até às 09:00 horas do dia 29 de novembro de 2.024. Pregoeiro (a) responsável: FABIO LUIS SAVIETTO.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL NA ÍNTEGRA: [www.jundiai.sp.gov.br](http://www.jundiai.sp.gov.br) (entrar no link “Licitações/Compra Aberta” – Consulta de Licitações – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico - Editais/Anexos) - grátis, ou no Paço Municipal “Nova Jundiá”, Departamento de Compras Governamentais – 4º andar, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 18:00 horas, mediante o pagamento de R\$ 10,00 (dez reais) ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL: logo após o término do seu encaminhamento SESSÃO DE LANCES: o início da sessão de lances dar-se-á logo após a abertura e classificação ou não das propostas.

**ALEXANDRE CASTRO NUNES**

Diretor do Departamento de Compras Governamentais

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

UNIDADE DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ  
COMPRADORA: DE JUNDIÁ  
PREFEITURA DE JUNDIÁ  
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO - 221/2024  
OBJETO: SERVIÇOS GRÁFICOS (BOLETO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS E CARNE DE IPTU) – UGGF

**RESUMO DOS ATOS**

**DESCLASSIFICAÇÕES**

- Não houve desclassificações.

**INABILITAÇÕES**

- Não houve inabilitações.

**INTENÇÃO DE RECURSOS**

Encerrado o Pregão Eletrônico com a divulgação da(s) licitante(s) habilitada(s) vencedora(s).

Data de abertura do prazo de intenção de recurso: 07/11/2024 15:17:49.

Aberto prazo de 1 hora(s). para manifestar motivadamente a intenção de recorrer.

Data final da intenção de recurso: 07/11/2024 16:17:49

- Não houve intenções de recursos.

**RECURSOS**

- Não houve recursos.

Face ao que consta dos autos, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os prazos para os recursos administrativos, ADJUDICO o objeto e HOMOLOGO a/o PREGÃO ELETRÔNICO - 221/2024, bem como autorizo a despesa da contratação com a emissão da(s) nota(s) de empenho(s), à(s) empresa(s) abaixo:

**QUADRO DE RESULTADOS**

INDUSTRIA GRAFICA BRASILEIRA LTDA

LOTE 1

Item(ns):

1 - BOLETO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS - Qtde: 45900,00 - Valor Unitário: R\$ 0,18 - Valor Total: R\$ 8.262,00

2 - CARNE DE IPTU - SERVICOS DE IMPRESSAO - Qtde: 163400,00 - Valor Unitário: R\$ 0,54 - Valor Total: R\$ 88.236,00  
Valor Total Lote: R\$ 96.498,00 (considerando o período de vigência de 12 (doze) meses).

JOSÉ ANTONIO PARIMOSCHI

Gestor da Unidade de Governo e Finanças



**ADMINISTRAÇÃO****EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS**

TERMO DE PRORROGAÇÃO E ADITAMENTO, QUE SE FAZ AO CONTRATO Nº 086/2024, CELEBRADO COM FUNDAMENTO NO ART. 57, § 1º, INCISOS I E IV E ART. 65, I, B E § 1º, AMBOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: LEGACY TECH SOLUCOES URBANAS LTDA EPP. PROCESSO: PMJ.0005285/2023. ASSINATURA: 07/11/2024. VALOR: R\$ 200.074,00. OBJETO: EXEC OBRA REVIT ILLUM PÚBLICA DIVERSAS VIAS NOS BAIRROS: JD FLORESTAL, VL GALVÃO, HRT FLORESTAL, JD TIRAD, JD MARCO LEITE, JD LIB, JD RIO BCO, JD DANÚBIO, VL SAVIETO, VL LIB, VL CARLOS MÜLLER, VL RIO BCO, VL CANTERUCCI, VL MUNICIP, VL RAFAEL OLIVEIRA, VL INHAMB., VIAD.GEN EUCLIDES OLIVEIRA FIGUEIR. VIAD.PROF JOAQ CAND, TODOS NESTA CIDADE. MODALIDADE: CONCORRENCIA Nº 7/2023. ASSUNTO: PRORROGADO POR 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS, ACRÉSCIMOS AO OBJETO DO CONTRATO.

**EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS**

TERMO DE PRORROGAÇÃO II, QUE SE FAZ AO CONTRATO Nº 266/2022, CELEBRADO COM FUNDAMENTO NO ART. 57, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: ARAGON COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEICULOS AUTOMOTORES LIMITADA EPP. PROCESSO: 12.417-4/22. ASSINATURA: 07/11/2024. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 323.975,00. OBJETO: PS MANUTENÇÃO MECÂNICA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS E PESADOS, PERTENCENTES À FROTA DA UNIDADE DE GESTÃO DE MOBILIDADE E TRANSPORTE, COMPREENDENDO MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS E/OU ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS DO FABRICANTE. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 415/2022. ASSUNTO: PRORROGADO POR 12 (DOZE) MESES.

**EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS**

CONTRATO Nº 149/2024. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: POCHY ILUMINACAO E ENGENHARIA LTDA EPP. PROCESSO: PMJ.0033144/2024. ASSINATURA: 07/11/2024. VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 375.000,00. OBJETO: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO, VÍDEO E SOM PARA COMPOR A SALA DE CINEMA ESTRADA DE FERRO SÃO PAULO MINAS DO ESPAÇO EXPRESSA, COMPREENDENDO MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA E TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2024. PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 DIAS. PROPONENTES: 3.

**EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS**

TERMO DE PRORROGAÇÃO XIII, QUE SE FAZ AO CONTRATO Nº 214/2011. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: JOSE LUCIDIO DIAS AFONSO. PROCESSO: 26.741-4/11. ASSINATURA: 04/11/2024. VALOR MENSAL: R\$ 1.530,00. OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO À RUA SEBASTIÃO ROSA MARTINS, LOTE 34, QUADRA G - JD. ERMIDA II - JUNDIÁ -SP, PARA SER UTILIZADO COMO ACESSO DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS E DE CARGA AO PARQUE BOTÂNICO ELOY CHAVES, DESTINADO À UGISP. FUND. LEGAL DA CONTR.ART.24, X, C/C ART.26, DA LEI FEDERAL 8.666/93. ASSUNTO: PRORROGADO POR 6 (SEIS) MESES.

**EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS**

TERMO DE PRORROGAÇÃO III, ADITAMENTO III E RERRATIFICAÇÃO III, QUE SE FAZ AO CONTRATO Nº 151/2021, CELEBRADO COM FUNDAMENTO NO ART. 55, INCISO III, ART. 57, INCISO II, ART. 58, INCISO I E ART. 65,

INCISO I, "B" E § 1º, TODOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.". CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: KIMENZ EQUIPAMENTOS EIRELI EPP. PROCESSO: 06.051-1/21. ASSINATURA: 07/11/2024. VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ 200.184,00. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, DAS AUTOCLAVES PERTENCENTES À UNIDADE DE GESTÃO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 176/2021. ASSUNTO: PRORROGADO POR 12 (DOZE) MESES, REDUÇÃO AO OBJETO DO CONTRATO E ALTERAÇÃO DO ANEXO II DO EDITAL.

**EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS**

CONTRATO Nº 147/2024. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: COMPANHIA DE INFORMATICA DE JUNDIAI - CIJUN. PROCESSO: PMJ.0033109/2024. ASSINATURA: 07/11/2024. VALOR GLOBAL TOTAL: R\$ 50.980,00. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO, COM FORNECIMENTO DA SOLUÇÃO PARA DIGITALIZAÇÃO E GESTÃO DOS DOCUMENTOS DO ARQUIVO DA UNIDADE DE GESTÃO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS E CIDADANIA. PRAZO DE VIGÊNCIA: 6 (SEIS) MESES.

**EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS**

CONTRATO Nº 148/2024. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: COMPANHIA DE INFORMATICA DE JUNDIAI - CIJUN. PROCESSO: PMJ.0033322/2024. ASSINATURA: 07/11/2024. VALOR GLOBAL: R\$ 29.250,00. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA DIGITALIZAÇÃO E GESTÃO DE DOCUMENTOS DO CADASTRO ÚNICO, CUJO ÓRGÃO GESTOR É A UNIDADE DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - UGADS. PRAZO DE VIGÊNCIA: 1 (UM) ANO.

**EXTRATO DE EMPENHO**

EMPENHO Nº 34994/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: GRAFICA ABREU LTDA EPP VALOR TOTAL R\$ 5200,00 OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO GRÁFICO (CARTÃO DE VACINAÇÃO) - UGPS DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE, CONVENIO: TETO FINANCEIRO DE EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENCAS.BANCO DO BRASIL C/C 9886-8 BANCO 154 COMPRA DIRETA Nº 1118/2024.

**EXTRATO DE EMPENHO**

EMPENHO Nº 35465/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: ATACADAO DO EPI LTDA VALOR TOTAL R\$ 1.331,80 OBJETO:AQUISIÇÃO DE BOTINA DE SEGURANÇA, SEM BIQUEIRA - UGMT DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE MOBILIDADE E TRANSPORTE, CONVENIO:FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTES COMPRA DIRETA Nº 1122/2024.

**EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS**

TERMO DE PRORROGAÇÃO, QUE SE FAZ AO CONTRATO Nº 181/2023, CELEBRADO COM FUNDAMENTO NOS ARTS. 106 E 107 DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: PORTO SEGURO CIADE SEGUROS GERAIS. PROCESSO: PMJ.0022314/2023. ASSINATURA: 29/10/2024. VALOR GLOBAL: R\$ 61.000,00. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR PARA 15 (QUINZE) AUTOMÓVEIS, CUJO ÓRGÃO GESTOR É A UNIDADE DE PROMOÇÃO DA SAÚDE. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 332/2023. ASSUNTO: PRORROGADO POR 12 (DOZE) MESES.



**ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 32/2024**

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 11 de novembro de 2024.  
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos				Unidade/Orgão: EGP	
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS		Folha nº: 001					
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-035/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7663-1/2012-1 VOLUME I - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-035/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7663-1/2012-1 VOLUME II - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-035/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7663-1/2012-1 VOLUME III - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-035/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7663-1/2012-1 VOLUME IV - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-035/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7663-1/2012-1 VOLUME V - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142903

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP



**ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 33/2024**

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Pessoas e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 11 de novembro de 2024.  
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Presidente da COPAD

 Prefeitura de Jundiá		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Unidade/Orgão: EGP Folha nº: 001	
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTD/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ PERMAN	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	
1	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 042/2012 - AQUISIÇÃO DE TELEVISORES PARA A SEDE DA EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
2	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 043/2012 - AQUISIÇÃO DE 01 REFRIGERADOR	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
3	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 044/2012 - AQUISIÇÃO DE UM FORNO DE MICROONDAS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
4	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 049/2012 - AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
5	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 055/2012 - AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
6	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 057/2012 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
7	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 059/2012 - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
8	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 059/2012 - MANUTENÇÃO E TROCA DE TELHADO	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
9	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 060/2012 - COQUETEL DA INAUGURAÇÃO DA SEDE EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
10	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 061/2012 - COQUETEL DE INAUGURAÇÃO	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
11	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 062/2012 - AQUISIÇÃO DE PLANTAS PARA O JARDIM	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
12	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 063/2012 - CAPA DE PROCESSO PARA O DEPTO ADMINISTRATIVO PARA A SEDE EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
13	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 065/2012 - SERVIÇOS DE CAFÉ DA MANHÃ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
14	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 067/2012 - MANUT HIDRAULICA DOS EQUIP DE BANHEIRO, COZINHA E ÁREAS DE SERVIÇO NA SEDE DA EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
15	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMIN STRATIVO 068/2012 - HOSPEDAGEM EM BRASÍLIA PARA DIRETORIA	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
16	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 069/2012 - MANUT ELÉTRICA COM TROCA DA FIAÇÃO INTERNA E SUBSTITUIÇÃO DE LUMINARIAS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
17	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 070/2012 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO ELÉTRICA	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	

Local / Data  
JUNDIAÍ

Responsável pela Seleção

Local / Data  
Jundiá  
06/11/2024

Local / Data  
/ /

Presidente da COPAD  
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de Protocolo UGAGP

Local / Data  
/ /

Autorizo


KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP






**ADMINISTRAÇÃO**

 Prefeitura de Jundiaí		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Unidade/Orgão: EGP Folha nº: 002
ITEM	Nº DOCUMENTO/ PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 075/2012 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 079/2012 - FORNECIMENTO CAFÉ DA MANHÃ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 082/2012 - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA PARA A DIRETORIA	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 083/2012 - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA PARA A EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 085/2012 - AQUISIÇÃO DE ESTABILIZADORES	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 086/2012 - CARTUCHOS (IMPRESSORAS NOVAS)	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 088/2012 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIOS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 091/2012 - AQUISIÇÃO DE TONER	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 094/2012 - MANUTENÇÃO PREDIAL	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 095/2012 - AQUISIÇÃO DE PERECÍVEIS E DESCARTÁVEIS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 097/2012 - AQUISIÇÃO DE DESCARTÁVEIS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 098/2012 - AQUISIÇÃO DE DESCARTÁVEL	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 099/2012 - AQUISIÇÃO DE DESCARTÁVEL	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 100/2012 - FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
15	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 104/2012 - AQUISIÇÃO DE LIVROS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
16	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 105/2012 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
17	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 108/2012 - MATERIAL PARA MANUT DAS INSTALAÇÕES INTERNOS E EXTERNAS DA SEDE DA EGGMJ	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP

 Prefeitura de Jundiaí		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Unidade/Orgão: EGP Folha nº: 003
ITEM	Nº DOCUMENTO/ PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 109/2012 - SERVIÇOS CONTÁBEIS	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-034/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 066/2013 - ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: AQUISIÇÃO DE PÓ DE CAFÉ	DEZ/2014	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP



**ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 34/2024**


ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Pessoas e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiaí, 11 de novembro de 2024.  
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Presidente da COPAD

 <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ</b> <b>COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos</b> <b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS</b>							Unidade/Orgão: EGP
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 007/2014 - FOGÃO A GÁS (4 BOCAS, ACENDIMENTO AUTOM BRANCO, TAMPO DE VIDRO, FORNO AUTO-LIMPANTE) DI BLASIO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 010/2014 - AQUISIÇÃO DE SIST INFORMATIZADO DE CONSULTA E SUPORTE JURÍDICO PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 012/2014 - CÂMERA DIGITAL FOTOGRÁFICA COMPACTA - NIKON P520 TECH BIL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 015/2014 - REGISTRO DE PREÇOS - LOCAÇÃO DE MICROCOMPUTADORES E OUTROS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo - UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP



## ADMINISTRAÇÃO

### EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 35/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 11 de novembro de 2024.

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ							Unidade/Orgão: EGP	
COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos							Folha nº: 001	
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS								
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARO PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	
1	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 051/2014 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA PROJETO REDE DE CIDADANIA E SAÚDE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
2	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 052/2014 - CURSO: CAPACITAÇÃO DE PREGOIEIRO E EQUIPE DE AP PART KELLY J E NAIARA S - IBRAP	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
3	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 053/2014 - PORTA GUARDA-CHUVA EM INOX 50 CM DE ALTURA X 24 CM DE DIÂMETRO DI BLASIO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
4	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 054/2014 - SERVIÇO DE HOSPEDAGEM SERVIDOR (KELLY J E NAIARA C) PART IV CONAGESP AGENCIA SÃO JOÃO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
5	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 055/2014 - AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS SERVIDOR (KELLY J E NAIARA C) PART IV CONAGESP AGENCIA SÃO JOÃO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
6	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO 056/2014 - CARIMÃO DE MADEIRA E AUTOMÁTICO PARA USO DA BIBLIOTECA CHAVEIRO HEBER	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
7	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 058/2014 - AQUISIÇÃO DE UM CONJUNTO DE TRÊS BANDEIRAS OFICIAIS, UMA PANÓPLIA, TRÊS UNIDADES DE MASTRO DE ALUMÍNIO OFICIAL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
8	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 059/2014 - SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO GERAL PARA TODA A ÁREA DA EGGMJ DEDETE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
9	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 061/2014 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA PARA 5.000 UNIDADES DE FORMULÁRIO DE "AVALIAÇÃO DE REAÇÃO"	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
10	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 062/2014 - AQUISIÇÃO DE TRÊS UNIDADE DE APRESENTADOR MULTIMÍDIA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
11	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 063/2014 - AQUISIÇÃO DE 62 UNIDADES DE LIVROS PARA O CURSO DE INGLÊS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
12	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 064/2014 - AQUISIÇÃO DE ESCADA DOMÉSTICA EM ALUMÍNIO COM 5 DEGRAUS C/OFAL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
13	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 069/2014 - AQUISIÇÃO DE RECARGA DE CILINDRO DE GÁS P45 FARIÇAS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
14	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 068/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LIMPEZA DE AR CONDICIONADO AS PISOS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
15	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 067/2014 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA PARA 5.000 UNIDADES DE "CONVITE" COM IDENTIDADE VISUAL DA EGGMJ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
16	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 068/2014 - AQUISIÇÃO DE SUPORTE DE TETO UNIVERSAL PARA EPSON POWER LITE X24+ CYBER SHOP	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
17	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 072/2014 - PART II CONGRESSO BRASILEIRO DE CONCURSO PÚBLICO SERV (LUIZ, REGINA E EDGAR)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Céd. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo - UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ							Unidade/Orgão: EGP	
COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos							Folha nº: 002	
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS								
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARO PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	
1	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 073/2014 - SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PART II CONGRESSO BRASILEIRO DE CONCURSO PÚBLICO SERV (LUZ, REGINA E EDGAR)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
2	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 074/2014 - SERVIÇOS DE PASSAGENS AÉREAS PART II CONGRESSO BRASILEIRO DE CONCURSO PÚBLICO SERV. (LUZ, REGINA E EDGAR)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
3	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 075/2014 - BISCOITO SALGADO (ÁGUAE SAL) GTS DISTRIBUIDORA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
4	CX-037/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 207/2014 - AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO PARA NOVA SEDE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Céd. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo - UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP





**ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 36/2024**

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 11 de novembro de 2024.  
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Orgão: EGP
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Folha nº: 001
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 078/2014 - CABO HDMI (10 E 5 METROS) GIMBA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 077/2014 - AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS PALES ANDREA LEITE RIBEIRO MINIS "CRACK É POSSÍVEL VENCER" SÃO JOÃO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 078/2014 - AQUISIÇÃO DE HOSPEDAGEM PALES ANDREA LEITE RIBEIRO MINIS "CRACK É POSSÍVEL VENCER" SÃO JOÃO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 079/2014 - 10 UNIDADES DE BANNER EM LONA (2 UNIDADES COM BOLSA DE MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA UMA FOLHA A4)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 080/2014 - 10 UNIDADES DE FEDESTAL RETRÁTIL PARA BANNER	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 081/2014 - LOCAÇÃO DE CONJUNTO DE MOBILIÁRIO PLÁSTICO (13 MESAS PLÁSTICAS E 52 CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 082/2014 - AQUIS DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA USO DOS ALUNOS DO CURSO "WORKSHOP DE PAISAGISMO DE PREÇAS E PARQUES"	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 083/2014 - ASSINATURA ANUAL DO JORNAL "VALOR ECONÔMICO" EDITORA VALOR ECONÔMICO AS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 085/2014 - AQUISIÇÃO DE 360 GARRAFAS DE ÁGUA 500 ML MARCELO PIMENTA - ME	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 085/2014 - AQUISIÇÃO DE 12 UNIDADES CADEIRA POLTRONA DE PLÁSTICO DI BLASIO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 087/2014 - TROCA DE VIDROS DANIFICADOS 2 CANELADOS E 1 LISO COM FILME CASA MAIA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 088/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO INSTA SUPORTE E PAINEL DE PROJETOR REMN DE PONTÔ (TELEFÔNICO E INTERNET) SHALON SYSTEM	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 089/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MANUTENÇÃO FECHADURA ELETRÔNICA INSTALAÇÃO DE MONITOR E SHALON SYSTEM	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 090/2014 - ADMINISTRAÇÃO DE CURSO "COMUNICAÇÃO COTIDIANA PARA AUXILIARES DE SAÚDE BUCAL" IDORT - SP	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
15	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 091/2014 - CURSO "CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO MUNICIPAIS COM ENTIDADES DO TERCEIRO SETOR" OFICINA MUNICIPAL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
16	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 093/2014 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO COMAVE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
17	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 094/2014 - AQUISIÇÃO DE MESAS E CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Orgão: EGP
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Folha nº: 002
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 095/2014 - MINISTRAÇÃO DE EVENTO FÓRUM DA SAÚDE MENTAL ME. FERRIOTTI LTDA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 096/2014 - MINISTRAÇÃO DE EVENTO FÓRUM DA SAÚDE MENTAL AAPQ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 098/2014 - INSCRIÇÃO P/ PART DO CURSO "CONTABILIDADE PÚBLICA E ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL NOVOS PADRÕES" SERV (OMAIR E ISADORA)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 099/2014 - AQUISIÇÃO DE ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS CRYSTAL INFORMÁTICA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 66-5/2016-1 - INFORMAÇÕES SERVIDORES CEDIAS PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-038/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 67-3/2016-1 - DIVULGAÇÃO FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP



**ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 37/2024**

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Pessoas e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 11 de novembro de 2024.  
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ						Unidade/Orgão: EGP	
COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos						Folha nº: 001	
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 008/2014 - PAGAMENTOS RELATIVOS AO SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE "LINK" - CIJUN	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 104/2014 - 02 CARRINHOS DE ALUMÍNIO DOBRÁVEL MANFRECAR	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 105/2014 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS HP ORIGINAIS (PRETO 901XL, COLOR 901, PRETO 950 E PRETO 122) DATASUPRI	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 108/2014 - AQUISIÇÃO DE RECARGA TONNER HP Q7553A IMPRESSORA HP 2014 J2C CARTUCHOS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 108/2014 - AQUISIÇÃO DE LIVROS PARA O ACERVO DA BIBLIOTECA DA EGM/J LIVRARIA CONHECER	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 110/2014 - AQUISIÇÃO DE 30 MINICIONÁRIOS HOUAISS DA LÍNGUA PORTUGUESA LIVRARIA CONHECER	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 111/2014 - PARCELAMENTO DE SOLO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CI 044/2014-DIPED SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 112/2014 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS (COPOS DE ÁGUA E CAFÉ) PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 113/2014 - AQUISIÇÃO DE PALHETA DE PLÁSTICO (MEXEDOR) PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 114/2014 - AQUISIÇÃO DE GUARDANAPOS DE PAPEL PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 115/2014 - AQUISIÇÃO DE AÇÚCAR REFINADO 1 KG E ADOÇANTE LÍQUIDO 100 CONDOMÍNIO EXPRESS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 117/2014 - AQUISIÇÃO DE 60 PACOTES SULFITE A4 - 120G GIMBA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 118/2014 - PAGAMENTO RELATIVO AO CONTRATO 016/2014 ASSOCIAÇÃO CLUBE DOS SURDOS DE JUNDIÁ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 120/2014 - CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARA MINISTRAR CURSO "GESTÃO DE PESSOAS"	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
15	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 123/2014 - CONTRATAÇÃO DA PALESTRA "O PODER DO SORRISO" PARA I CONGRESSO DE SAÚDE BUCAL DE JUNDIÁ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
16	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 124/2014 - AQUISIÇÃO DE GARRAFA TÉRMICA DE 1 LITRO GIMBA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
17	CX-039/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 125/2014 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO DATASUPRI	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP



**ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 38/2024**

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiaí, 11 de novembro de 2024.

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Orgão: EGP
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Folha nº: 001
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTD/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 126/2014 - AQUISIÇÃO DE GARRAFA TÉRMICA DE 3,8 LITROS FABRICIO UTENSÍLIOS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 127/2014 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO ESPACIAL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 128/2014 - AQUISIÇÃO DE PROFISSIONAL PARA MINISTRAR CURSO "NUTRIÇÃO ESPORTIVA NO ALTO RENDIMENTO" DRA JULIA DO VALLE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 130/2014 - AQUISIÇÃO DE 80 PACOTES DE CAFÉ TORRADO E MOÍDO A VÁCUO PACAEMBU TERRÃO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 131/2014 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE CONDICIONAMENTO DE AR E SUA INSTALAÇÃO - CONVITE 001/2014	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 132/2014 - AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS EQ. TÊC. ASS. JUR. DA SEC. DE SAÚDE DO RIO GRANDE DO SUL "PROCESSO ADM SANITÁRIO"	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 133/2014 - AQUISIÇÃO DE HOSPEDAGEM EQ. TÊC. ASS. JUR. DA SEC. DE SAÚDE DO RIO GRANDE DO SUL "PROCESSO ADM SANITÁRIO"	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 136/2014 - REMOÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA A NOVA SEDE DA EGGMJ ARENS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO 137/2014 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS HP ORIGINAIS (95XL E 122XL) ASPIL INFO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 138/2014 - PASSAGENS AÉREAS PARA BRASÍLIA MARCELO E JOSEANA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 139/2014 - MINISTRAÇÃO DE CAPACITAÇÃO PRIMEIRO CONGRESSO DE SAÚDE BUCAL DE JUNDIAÍ E REGIÃO IDORT	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 140/2014 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS ORIGINAIS HP OFFICEJET PRO 8500 COLORIDO (951XL) GIMBA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 142/2014 - AQUISIÇÃO DE PROJETORES PARA A NOVA SEDE DA EGGMJ BRALIC	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 143/2014 - PALESTRA HIPNOSE NO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO - I CONGRESSO DE SAÚDE BUCAL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
15	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 147/2014 - AQUISIÇÃO DE PALESTRA "COMO SECRETARIAR REUNIÕES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS" IBRAP	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
16	CX-040/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 148/2014 - AQUIS. DE PROFISSIONAL PARA MINISTRAR CURSO "FISIOLOGIA DO EXER. UMA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CONCEITOS" GAF EVENTOS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
17							

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP





**ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 39/2024**

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 11 de novembro de 2024.  
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Orgão: EGP	
PREFEITURA de Jundiá		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Folha nº: 001	
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	
1	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 151/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
2	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 152/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO INSTALAÇÃO ELÉTRICA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
3	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 153/2014 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA CONDOMÍNIO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
4	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 154/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO-INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIA DE DRY WALL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
5	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 155/2014 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO DATASUPRI	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
6	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 156/2014 - AQUISIÇÃO DE BISCOITOS SALGADOS E DOCES GTS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
7	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 157/2014 - AQUISIÇÃO DE 25 MOUSES USB-SUPRICORP "SIMBA"	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
8	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 158/2014 - SOLICITAÇÃO DE CURSO SECRETARIA DE SAÚDE ZOOLAB	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
9	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 160/2014 - PALESTRA "PEDAGOGIA DO ESPORTE: TENDÊNCIAS ATUAIS NA INICIAÇÃO ESPORTIVA"	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
10	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 161/2014 - AQUISIÇÃO DE 3 UNIDADES DE CAFETEIRAS ELÉTRICAS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
11	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS-REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE ALARME E MONITORAMENTO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
12	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 163/2014 - AQUISIÇÃO DE 240 GARRAFAS DE ÁGUA DE 550 ML E 480 COPOS DE ÁGUA DE 200 ML	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
13	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 164/2014 - AQUISIÇÃO ESTRUTURA DE INFRAESTRUTURA ÓPTICA FUTURA COMERCIAL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
14	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 165/2014 - SMT PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE ENGENHARIA E OPERAÇÃO DE TRÂNSITO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
15	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 166/2014 - AQUISIÇÃO DE 144 LITROS DE SUCCO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
16	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 167/2014 - AQUISIÇÃO DE 110 LUMINÁRIAS PARA NOVA SEDE DA EGGMJ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
17	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 168/2014 - AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS E SUPORTES PARA NOVA SEDE DA EGGMJ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cgd. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP



**ADMINISTRAÇÃO**

 <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ</b> <b>COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos</b> <b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS</b>							Unidade/Orgão: EGP
							Folha nº: 002
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 69/2014 - AQUISIÇÃO DE SUPORTE, MASTROS E BANDEIRAS PARA NOVA SEDE DA EGMJ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 170/2014 - AQUISIÇÃO DE MOTOR PARA PORTÃO BASCULANTE E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO PARA NOVA SEDE DA EGMJ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 172/2014 - AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS E SUPORTES PARA NOVA SEDE DA EGMJ CLAMIMA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 174/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS-PINTURA E LIMPEZA PREDIAL (TÉRMINO CONTRATO DE LOCAÇÃO)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 175/2014 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTEIRO ELETRÔNICO, INTERFONES E FECHADURA ELÉTRICA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 179/2014 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CERCA ELÉTRICA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 177/2014 - AQUISIÇÃO DE TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 178/2014 - AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO ORGANIZADOR DE CHAVES LEPOKLEMAX	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 179/2014 - AQUISIÇÃO DE 10 ESPELHOS, 2 PORTAS DE VIDRO, VIDROS DE PROTEÇÃO PARA VARANDA E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO TWBOX	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 180/2014 - AQUISIÇÃO DE CRACHAS EM AÇO, COM IMÁ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 181/2014 - AQUISIÇÃO DE REFRIGERADOR DUPLEX	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 182/2014 - AQUISIÇÃO DE TANQUINHO 10 KG	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 183/2014 - AQUISIÇÃO DE CARIMBOS DE MADEIRA E AUTOMÁTICO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 184/2014 - AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO REFRIGERADO PARA GALÃO DE ÁGUA (CANCELADO)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
15	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 185/2014 - LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM PARA ENCONTRO DAS ESCOLAS DE GOVERNO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
16	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 186/2014 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS-CONFECÇÃO DE BANNERS E ETIQUETAS ADESIVAS P/2º ENCONTRO PAULISTA ESCOLAS DE GOVERNO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
17	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 187/2014 - FILMAGEM PROFISSIONAL-2º ENCONTRO PAULISTA DE ESCOLAS DE GOVERNO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
Local / Data		 Responsável pela Seleção		Local / Data  Presidente da COPAD		Local / Data  Unidade / Orgão	

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP

 <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ</b> <b>COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos</b> <b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS</b>							Unidade/Orgão: EGP
							Folha nº: 003
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 188/2014 - AQUISIÇÃO DE VASOS COM PLANTAS ORNAMENTAIS AGRO PLANTAS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 189/2014 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA AS COLABORADORAS DA COPA, LIMPEZA E TOALHAS DE MESA BORDADAS PARA EVENTO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 190/2014 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA UTILIZAÇÃO EM EVENTOS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 191/2014 - DESENVOLVIMENTO MATERIAL INFORMATIVO E DE DIVULGAÇÃO-2º ENCONTRO PAULISTA ESCOLAS DE GOVERNO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 192/2014 - AQUISIÇÃO DE BISCOITO SALGADO E DOCE-GTS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 193/2014 - AQUISIÇÃO DE AÇÚCAR REFINADO, SACHE DE 5 G E 50 PANOS DE PRATO-SUPRICORP	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 194/2014 - AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO PARA NOVA SEDE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 195/2014 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÃO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 196/2014 - PARTICIPAÇÃO NO CURSO "DEVERES E RESPONSABILIDADES DAS COMISSÕES DE LICITAÇÕES"-IBRAP	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 197/2014 - AQUISIÇÃO DE 120 GALÕES DE ÁGUA MINERAL DE 20 LITROS PURA FONTE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 198/2014 - AQUISIÇÃO DE ASPIRADOR DE PO E ÁGUA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 199/2014 - AQUISIÇÃO DE TV "47" FULL HD	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-041/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 200/2014 - AQUISIÇÃO DE ÓLEO ESSENCIAL-ART MED	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14							
15							
16							
17							
Local / Data		 Responsável pela Seleção		Local / Data  Presidente da COPAD		Local / Data  Unidade / Orgão	

KARINA BIZZARRO NEVES  
CONTROLE INTERNO - EGP  
Auditora Fiscal de Tributos Municipais  
Cód. 2142901

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR  
Chefe da Divisão de  
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA  
Diretora Presidente  
EGP