

MURAL DE PUBLICAÇÕES



**Prefeitura
de Jundiaí**



ADMINISTRAÇÃO

OUTROS DETALHES ACERCA DOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS, CUJO RESUMO DO ATO ESTÁ SENDO PUBLICADO NESTA EDIÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, ESTÃO NO SITE www.jundiai.sp.gov.br – LINK “COMPRA ABERTA” (NO CASO DE COMPRAS ELETRÔNICAS) OU NOS RESPECTIVOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 012/2024

OBJETO: Execução de obra de reforma da EMEB Adail de Oliveira Lenhaioli, pertencente ao Programa de Desenvolvimento Urbano e Social de Jundiaí - Avanço Jundiaí Etapa 2, a ser financiado pela Corporação Andina de Fomento (CAF), nesta cidade.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: exclusivamente pelo Sistema Compra Aberta: <https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> – “Licitações/Compra Aberta – Acesso ao Sistema – Concorrência Eletrônica – Consultar Concorrência Eletrônica”, até às 09:00 horas do dia 13 de dezembro de 2.024.

Agente de Contratação responsável: NEURI JOSÉ ANZOLIN.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL NA ÍNTEGRA: www.jundiai.sp.gov.br (entrar no link “Licitações/Compra Aberta” – Consulta de Licitações – Concorrência Eletrônica – Consultar Concorrência Eletrônica - Editais/Anexos) - grátis, ou no Paço Municipal “Nova Jundiaí”, Departamento de Compras Governamentais – 4º andar, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 18:00 horas, mediante o pagamento de R\$ 10,00 (dez reais) ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL: logo após o término do seu encaminhamento SESSÃO DE LANCES: o início da sessão de lances dar-se-á logo após a abertura e classificação ou não das propostas.

ALEXANDRE CASTRO NUNES

Diretor do Departamento de Compras Governamentais

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 256/2024

OBJETO: Fornecimento de cadeira giratória ergonômica secretaria e cadeira fixa em couro ecológico sem braços, sob o Sistema de Registro de Preços.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: exclusivamente pelo Sistema Compra Aberta: <https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> – “Licitações/Compra Aberta – Acesso ao Sistema – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico”, até às 09:30 horas do dia 10 de dezembro de 2.024.

Pregoeiro (a) responsável: ERIKA MELATO FRARE ROVERI.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 258/2024

OBJETO: Fornecimento de medicamentos (Desogestrel 75 Mcg, ciproterona acetato 50mg e outros), sob o Sistema de Registro de Preços.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: exclusivamente pelo Sistema Compra Aberta: <https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> – “Licitações/Compra Aberta – Acesso ao Sistema – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico”, até às 09:00 horas do dia 10 de dezembro de 2.024.

Pregoeiro (a) responsável: FABIO LUIS SAVIETTO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 259/2024

OBJETO: Fornecimento de purificador de água, bebedouro de pressão suspenso e outros, sob o Sistema de Registro de Preços.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: exclusivamente pelo Sistema Compra Aberta: <https://compraaberta.jundiai.sp.gov.br> – “Licitações/Compra Aberta – Acesso ao Sistema – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico”, até às 09:30 horas do dia 11 de dezembro de 2.024.

Pregoeiro (a) responsável: LEONARDO FERNANDES RELA.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL NA ÍNTEGRA: www.jundiai.sp.gov.br (entrar no link “Licitações/Compra Aberta” – Consulta de Licitações – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico - Editais/Anexos) - grátis, ou no Paço Municipal “Nova Jundiaí”, Departamento de Compras Governamentais – 4º andar, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 18:00 horas, mediante o pagamento de R\$ 10,00 (dez reais) ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL: logo após o término do seu encaminhamento SESSÃO DE LANCES: o início da sessão de lances dar-se-á logo após a abertura e classificação ou não das propostas.

ALEXANDRE CASTRO NUNES

Diretor do Departamento de Compras Governamentais

ATO DE AUTORIZAÇÃO DE LICITAÇÃO DISPENSÁVEL

Processo SEI nº 37923/2024
Dispensa de Licitação nº 061/2024

I - Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de infraestrutura de rede de dados, destinados ao Centro das Artes (Sala Glória Rocha), cujo órgão gestor é a Unidade de Gestão de Cultura – UGC.

II - Fundamento Legal: Artigo 75, inciso IX, da Lei Federal 14.133/21.

III - Contratada: Companhia de Informática de Jundiaí – CIJUN.

IV - Valor Global: R\$ 415.169,50 (quatrocentos e quinze mil, cento e sessenta e nove reais e cinquenta centavos).

V – Prazo de execução/entrega: 12 (doze) meses.

VI - Justificativa:

Tal contratação se faz necessária devido a reforma do Centro das Artes (Sala Glória Rocha), localizado na Rua Barão de Jundiaí, 1093 – Centro, neste Município, com o objetivo de atender toda a estrutura oferecida em seu espaço, que conta com duas salas de espetáculos, galeria de exposições, coworking, saguão principal, espaço infantil, bem como as áreas administrativas e bilheteria.

A escolha da contratada, Companhia de Informática de Jundiaí - CIJUN, se deu por se tratar de pessoa jurídica de direito público interno que integra a Administração Pública Municipal, tendo sido criada para esse fim específico. O preço se encontra compatível ao praticado no mercado conforme resultado obtido mediante pesquisa de preços constante do Processo SEI nº 37923/2024

(João Carlos Brugnoli De Luca)

Diretor do Departamento de Cultura

UGC/GG

Ratifico a justificativa apresentada pelo Diretor do Departamento de Cultura acima, adjudico e homologo este procedimento de dispensa de licitação e autorizo a despesa e a emissão do empenho à empresa COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ – CIJUN, no valor global de R\$ R\$ 415.169,50.

Publique-se o respectivo Ato.

(Marcelo Peroni)

Gestor da Unidade de Cultura

ATO DE AUTORIZAÇÃO DE LICITAÇÃO DISPENSÁVEL

Processo SEI nº 39577/2024

Dispensa de Licitação nº. 063/24

I - Objeto: Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, direcionadas à Unidade de Pronto Atendimento 24 horas Porte II – UPA Vetor Oeste, cujo órgão gestor é a Unidade de Gestão de Promoção da Saúde.

II - Fundamento Legal: Artigo 75, Inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c o que preceitua o art. 25 da Lei Federal nº 8.080/1990 e demais normas aplicáveis à qualificação de Organizações Sociais para a formação de parceria para gestão de serviços públicos.

III - Contratada: FENIX DO BRASIL SAÚDE - GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE (CNPJ: 64.029.101/0001-78).

IV - Valor Global/Total: R\$ 7.962.103,72 (sete milhões, novecentos e sessenta e dois mil, cento e três reais e setenta e dois centavos).

V - Período da contratação: 04 (quatro) meses.

VI - Justificativa: Considerando o término do Contrato de Gestão nº 02/2018 em 30 de novembro de 2024 que a Unidade de Gestão de Promoção em Saúde (UGPS) mantém para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, direcionadas à Unidade de Pronto Atendimento 24 horas Porte II - UPA Vetor Oeste.

Considerando que a nova licitação em andamento, conforme Chamada Pública nº 002/2024, encontra-se com sua abertura suspensa, por solicitação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para análise de representação.

A Política Nacional de Atenção às Urgências e Emergências do Ministério da Saúde visa integrar todos os equipamentos de saúde em uma Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE), com o objetivo de ampliar e qualificar o acesso ágil e humanizado aos serviços de saúde para usuários em situações de urgência e emergência. O município de Jundiaí está inserido nessa rede, que inclui unidades de Pronto Atendimento (UPAs), essenciais na Rede de Atenção Pré-Hospitalar, garantindo atendimento à população em casos emergenciais.

A UPA Vetor Oeste, que atende aproximadamente 170 mil pessoas e realiza cerca de 10 mil atendimentos mensais, é uma unidade de referência fundamental para a região. A interrupção de seus serviços causaria prejuízos irreparáveis à população, que depende dessa unidade



ADMINISTRAÇÃO

devido à sua localização distante de outros centros de saúde com a mesma capacidade resolutive. A unidade, habilitada pelo Ministério da Saúde, oferece uma produção mensal estimada de 54 mil consultas, procedimentos e exames, sendo essencial para a continuidade do atendimento à saúde pública.

Considerando a relevância da UPA Vetor Oeste na rede de urgências do município, é imprescindível garantir a continuidade dos serviços durante o processo licitatório em andamento. Dessa forma, a contratação emergencial de uma Organização Social para gerenciar e operacionalizar a UPA por um período de quatro meses se faz necessária, permitindo a manutenção da assistência integral e a transferência dos pacientes para serviços de maior complexidade quando necessário, até que o novo contrato de gestão seja formalizado.

Faz-se necessária a contratação, em caráter emergencial, por meio de Dispensa de Licitação, de acordo com Art. 4º, parágrafo 7º do Decreto Municipal 32.568/2023, uma vez que a não prestação do serviço implica em prejuízos aos atendimentos de saúde prestados no Município.

A escolha do fornecedor FENIX DO BRASIL SAÚDE - GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE deve-se em razão de apresentar vantagem econômica caracterizada pelo menor preço orçado dentre as Organizações Sociais consideradas qualificadas, conforme pesquisa documentada nos autos do processo SEI 39577/2024.

(Marco Antonio Viscaino)
Diretor do Departamento Financeiro

UGPS/GG

Ratifico a justificativa apresentada pelo Diretor do Departamento Financeiro, acima, adjudico e homologo este procedimento de contratação direta e autorizo a despesa e a emissão do empenho à FENIX DO BRASIL SAÚDE - GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE, no valor de R\$ 7.962.103,72. Publique-se o respectivo Ato.

(Dayane Aparecida Pereira Martins)
Gestora da Unidade de Promoção da Saúde em substituição

EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS

TERMO DE PRORROGAÇÃO II, QUE SE FAZ AO CONTRATO Nº 232/2022, CELEBRADO COM FUNDAMENTO NO ART. 57, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. CONTRATADA: TC AUDIO SONORIZAÇÃO LTDA ME. PROCESSO: 13.616-0/22. ASSINATURA: 26/11/2024. VALOR TOTAL: R\$ 170.271,00. OBJETO: LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS DE SOM, ILUMINAÇÃO, ESTRUTURA DE PALCO, PAINEL DE LED E ACESSÓRIOS, DESTINADOS À UNIDADE DE GESTÃO DE CULTURA. ASSUNTO: PRORROGADO POR 12 (DOZE) MESES.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36443/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: 54.628.024 DAVID NATANIEL DE FARIAS MUNIZ VALOR TOTAL R\$ 2930,40 OBJETO: AQUISIÇÃO DE ROTEADOR - UGSM DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE SEGURANÇA MUNICIPAL, CONVENIO: FINISA/OBRAS DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO L.10077/2023 COMPRA DIRETA Nº 1141/2024.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36440/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: M ZAMBONI COM.E REPR.DE PROD ALIM E MERC GERAL EPP VALOR TOTAL R\$ 2460,48 OBJETO: LEITE EM PO, PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES DE IDADE, FORMULA DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO, CONVENIO: FNDE/PNAC PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2024.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36438/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: NTB COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA VALOR TOTAL R\$ 36275,12 OBJETO: PATINHO MOIDO, BIFE A ROLE E OUTROS - RP - UGE DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO, CONVENIO: DSE -MERENDA ESCOLAR. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2024.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36437/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: DALEFRUT COMÉRCIO DE PRODS.

ALIMENTÍCIOS LTDA VALOR TOTAL R\$ 185400,00 OBJETO: SUCO DIVERSOS SABORES (GOIABA E MACA, LARANJA E MACA E OUTRO DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO, CONVENIO: DSE -MERENDA ESCOLAR. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 286/2023.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36315/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: FARMA 2 PROD PARA SAUDE LTDA VALOR TOTAL R\$ 8184,00 OBJETO: FITA MICROPOROSA DE RAYON, SONDA URETAL, ATADURA CREPE E OUT DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE, CONVENIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE -PAB BANCO DO BRASIL C/C 58.040-6 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 368/2023.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36314/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: T10 COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME VALOR TOTAL R\$ 33385,00 OBJETO: FITA MICROPOROSA DE RAYON, SONDA URETAL, ATADURA CREPE E OUT DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE, CONVENIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE -PAB BANCO DO BRASIL C/C 58.040-6 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 368/2023.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36313/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: SOMA/SP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA VALOR TOTAL R\$ 3990,00 OBJETO: FITA MICROPOROSA DE RAYON, SONDA URETAL, ATADURA CREPE E OUT DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE, CONVENIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE -PAB BANCO DO BRASIL C/C 58.040-6 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 368/2023.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36312/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: CIRURGICA SAO JOSE LTDA VALOR TOTAL R\$ 7280,00 OBJETO: FITA MICROPOROSA DE RAYON, SONDA URETAL, ATADURA CREPE E OUT DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE, CONVENIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE -PAB BANCO DO BRASIL C/C 58.040-6 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 368/2023.

EXTRATO DE EMPENHO

EMPENHO Nº 36311/2024 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ (PMJ). CONTRATADA: CIRURGICA SAO JOSE LTDA VALOR TOTAL R\$ 624,00 OBJETO: FITA MICROPOROSA DE RAYON, SONDA URETAL, ATADURA CREPE E OUT DESTINADO UNIDADE DE GESTÃO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE, CONVENIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE -PAB BANCO DO BRASIL C/C 58.040-6 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 368/2023.

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. INTERESSADO: MUNICÍPIO DE JUNDIÁ. DETENTOR DA ATA: LIGIA CRISTIANE TERRÃO ME. PROCESSO SEI Nº PMJ.0033407/2024. ASSINATURA: 25/11/2024. OBJETO: Fornecimento futuro de CONFECÇÃO DE BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL, REMOÇÃO DE ADESIV. VALOR(ES):Item(ns): 1 - CONFECÇÃO DE VINIL ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL- R\$ 28.0000 POR M2 - COTA PRINCIPAL. 2 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFECÇÃO DE BANNER COM IMPRESSÃO-DIGITAL- R\$ 17.0000 POR M2 - COTA PRINCIPAL. 3 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFECÇÃO DE FAIXA COM IMPRESSÃO-DIGITAL- R\$ 17.0000 POR M2 - COTA PRINCIPAL. 4 - CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVOS VEÍCULOS LEVES-EM IMPRESSÃO DIGITAL-ALTA RESOLUÇÃO-ALTA RESISTÊNCIA-FUNDO TRANSPARENTE-MEDIDAS DA FRASE:-50 CM LARGURA PARA AS LATERAIS-20 CM LARGURA PARA A PARTE TRASEIRA-37 CM LARGURA PARA ENDEREÇO ELETRÔNICO PARTE TRASEIRA-MEDIDAS BRASÃO:-24 X 24 CM PARA AS LATERAIS-13 X 13 CM PARA A PARTE TRASEIRA- R\$ 37.5000 POR UNIDADE - COTA PRINCIPAL. 5 - REMOÇÃO DE ADESIVO DE VEÍCULOS LEVES-RETIRADA TOTAL DE ADESIVOS EXTERNOS-POLIMENTO EXTERNO-CRISTALIZAÇÃO TOTAL DO VEÍCULO- R\$ 24.3600 POR UNIDADE - COTA PRINCIPAL. 6 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE BANNER-COM IMPRESSÃO DIGITAL- R\$ 21.0000 POR M2 - COTA PRINCIPAL. 7 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFECÇÃO DE ADESIVO VINIL COM-IMPRESSÃO DIGITAL- R\$ 18.8000 POR M2 - COTA PRINCIPAL. 8 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA



ADMINISTRAÇÃO

CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE FAIXA-COM IMPRESSÃO DIGITAL- R\$ 18.0000 POR M2 - COTA PRINCIPAL. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 226/2024. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 1 (um) ano. PROPONENTES: 10

EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS

TERMO DE PRORROGAÇÃO IV E REAJUSTE CONTRATUAL, QUE SE FAZ AO CONTRATO Nº 215/2020. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ. CONTRATADA: COMERCIAL NEMETH EIRELI. PROCESSO: 10.452-7/20. ASSINATURA: 26/11/2024. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 26.609,00. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM DE PNEUS, CONCERTO, ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM DE VEÍCULOS LEVES E MÉDIOS COM FORNECIMENTO DE BICO INFLADOR PARA PNEU PARA FROTA DA UNIDADE DE GESTÃO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 199/2020. ASSUNTO: PRORROGADO POR 6 (SEIS) MESES E ADEQUAÇÃO DE VALOR CONTRATUAL.

ATO DE AUTORIZAÇÃO DE LICITAÇÃO INEXIGÍVEL

Processo SEI nº 40147/2024

Inexigibilidade de Licitação nº 043/24

I - Objeto: Aquisição de bomba de insulina e seus insumos, para atendimento à Mandado Judicial, cujo órgão gestor é a Unidade de Gestão de Promoção da Saúde.

II - Contratada: Auto Suture do Brasil Ltda. (CNPJ: 01.645.409/0003-90).

III - Fundamento Legal: artigo 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

IV - Valor Global: R\$ 59.602,00 (cinquenta e nove mil, seiscentos e dois reais).

V - Prazo de Entrega: em até 10 dias.

VI - Justificativa: A aquisição é necessária face à imposição de ordem judicial, consubstanciada no processo da vara da fazenda pública nº. 1021257-73.2024.8.26.0309, que impõe urgência de atendimento na forma prescrita.

Considerando se tratar de situação que exige pronto atendimento, sob pena de prejuízo irreparável à saúde do paciente;

A escolha da empresa AUTO SUTURE do grupo MEDTRONIC se deu em razão de atender às exigências desta Prefeitura com apresentação das documentações necessárias e se apresentar na condição de fabricante e distribuidora exclusiva dos produtos solicitados, em todo território nacional, atendendo assim, o fim a que se destina.

Quanto ao preço, tratando-se de produto de comercialização exclusiva, e que não conta com comparativo diante da ausência de produto similar e compatível, cabe registrar que se apresenta condizente com as práticas de venda da empresa, conforme elementos constantes do Processo SEI nº. 40147/2024.

(Marco Antonio Viscaino)

Diretor do Departamento Financeiro

UGPS/GG

Ratifico a justificativa apresentada pelo Diretor do Departamento Financeiro, acima, adjudico e homologo este procedimento de contratação direta e autorizo a despesa e a emissão do empenho à Auto Suture do Brasil Ltda no valor de R\$ 59.602,00.

Publique-se o respectivo Ato.

(Dayane Aparecida Pereira Martins)

Gestora da Unidade de Promoção da Saúde em substituição

ATO DE AUTORIZAÇÃO DE LICITAÇÃO DISPENSÁVEL

Processo SEI nº. 40790/2024

Dispensa de Licitação nº. 064/24

I - Objeto: Aquisição de alvejante, detergente, desinfetante e sabão em pó para reposição do estoque de limpeza da Unidade de Gestão de Educação.

II - Fundamento Legal: Art. 75, inciso VIII, da Lei 14.133/2021

III - Contratadas:

1. BRASIL QUALITE SERVIÇOS & COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA - CNPJ: 08.545.813/0001-79

Item:

- Alvejante água sanitária (1 L);

2. MASS COMERCIAL LTDA. - CNPJ: 07.646.179/0001-06

- Detergente líquido neutro concentrado (500 ml);

- Desinfetante germicida e bactericida (500 ml);

- Sabão em pó refinado, tipo detergente (mín. 800 g)

IV - Valor global/total: BRASIL QUALITE SERVIÇOS & COMÉRCIO DE MERCADORIAS EIRELI: R\$ 42.750,00 (quarenta e dois mil e setecentos e cinquenta reais) e MASS COMERCIAL LTDA.: R\$ 68.579,00 (sessenta e oito mil e quinhentos e setenta e nove reais).

V - Prazo de entrega: imediata a contar da data da emissão do empenho.

VI - Justificativa: Justificamos a necessidade da aquisição de alvejante, detergente, desinfetante e sabão em pó, em caráter emergencial, para reposição de estoque das unidades escolares da Unidade de Gestão de Educação para garantir as ações de higiene e limpeza, evitando comprometer a continuidade dos serviços públicos aos nossos usuários.

Considerando a incidência no procedimento licitatório em curso (PE nº. 123/2024), de questionamentos que geraram morosidade acima do previsto, acarretando em desabastecimento do almoxarifado.

Ressaltamos que não temos saldo em estoque, sendo assim, temos que adquirir no mínimo o quantitativo para atendimento por um mês, tempo esse suficiente para suprir nossas demandas até que a nova licitação seja finalizada. A presente compra nos atenderá com entrega imediata.

Considerando os prazos legais para a conclusão de uma compra na modalidade Pregão Eletrônico, não podemos aguardar o término dessa licitação para mantermos o nível do estoque e cumprir com as entregas mensais / 2024.

As empresas BRASIL QUALITE SERVIÇOS & COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA. e MASS COMERCIAL LTDA. apresentaram os menores preços na pesquisa de mercado realizada, atendendo às exigências da contratação, representando vantajosidade para a Administração.

Esta solicitação de empenhamento às empresas BRASIL QUALITE SERVIÇOS & COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA. e MASS COMERCIAL LTDA. encontra fundamento no art. 4º, § 7º, do DECRETO Nº 32.568, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023, que regula as dispensas de licitação.

(Silvana Arrelaro da Fonseca)

Diretora do Depto. Financeiro em Substituição

UGAGP/GG

Ratifico a justificativa apresentada pela Diretora, acima, adjudico e homologo este procedimento de contratação direta e autorizo a despesa e a emissão do empenho às empresas BRASIL QUALITE SERVIÇOS & COMÉRCIO DE MERCADORIAS EIRELI, no valor de R\$ 42.750,00 e MASS COMERCIAL LTDA., no valor de R\$ 68.579,00

Publique-se o respectivo Ato.

(Vasti Ferrari Marques)

Gestora da Unidade de Educação

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 40/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiaí, 21 de novembro de 2024.

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR

Presidente da COPAD



ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e Processos					Unidade/Órgão: EGP
COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e Processos		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Folha n°: 001
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 001/2014 - GESTÃO PÚBLICA ESTRATÉGICA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 002/2014 - CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO NEPS SAÚDE MENTAL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 036/2014 - CURSO DE LINGUA CHINESA (CANCELADO)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 050/2014 - TERMO DE COOPERAÇÃO NA COORDENAÇÃO DO PROJETO REDE DE CIDADANIA E SAÚDE NO SICONV	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 069/2014 - CAPACITAÇÃO PARA OS CONSELHEIROS MUNICIPAIS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 070/2014 - SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DO CURSO DE ITALIANO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 084/2014 - CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA DAE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 097/2014 - SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE MATRÍCULA - CURSO DE INGLÊS (CRISTIANE GOMES)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 103/2014 - TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A FATEC JUNDIÁ	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-042/2014	PROCESSO ADM	1	MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL LEI 13.019/2014 - SEMINÁRIO: DEZEMBRO/2014	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

FRANCINEIRA SCHAIVO ALVES
Diretora de Planejamento,
Gestão e Finanças
EGP

Jundiá
19/11/2024

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA
Diretora Presidente
EGP

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 41/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000. FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos. Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e Processos					Unidade/Órgão: EGP
COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e Processos		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Folha n°: 001
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-043/2013	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 040/2013 - CONCURSO PÚBLICO	DEZ/2014	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-043/2013	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 083/2013 - PARECER TÉCNICO CONTRATAÇÃO CURSOS E TREINAMENTOS	DEZ/2014	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

FRANCINEIRA SCHAIVO ALVES
Diretora de Planejamento,
Gestão e Finanças
EGP

Jundiá
19/11/24

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA
Diretora Presidente
EGP



ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 43/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Orgão: EGP					
PREFEITURA de Jundiá		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS										
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARO/PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	Folha nº: 001				
1	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 003/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO CERTIFICADO DIGITAL (E-CNPJ) VALID CERTIFICADORA	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
2	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 004/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
3	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 005/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-MANUTENÇÃO IMPRESSORA (FABIANO JORGE PYLES)	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
4	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 006/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO CAFÉ TORRADO E MOÍDO (GIMBA)	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
5	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 007/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-SERVIÇOS AUTOMOTIVOS	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
6	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 008/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO PNEUS PARA VEÍCULO OFICIAL	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
7	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 08A/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO E RECARGA CARTUCHO DE TINTA - HP	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
8	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 08B/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE MATERIAL CARTUCHO DE TINTA	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
9	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 010/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS REPAROS CÂMERA MONITORAMENTO	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
10	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 011/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS ASSINATURA JORNAL DE JUNDIÁ	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
11	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE MATERIAL ÁGUA MINERAL	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
12	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 014/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE MATERIAL ÁGUA MINERAL	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
13	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 015/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DEBETIZAÇÃO	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
14	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 016/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS CONFECÇÃO ADESIVO	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
15	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 019/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
16	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 020/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE HOSPEDAGEM	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
17	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 021/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS LOCAÇÃO DE ANDAIME	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
Local / Data JUNDIÁ		FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES Diretora Presidente, Gestão e Pessoas EGP			Local / Data Jundiá 13/11/2024		Presidente da COPAD		Local / Data Jundiá 13/11/2024		CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA Diretora Presidente, EGP	

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Orgão: EGP					
PREFEITURA de Jundiá		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS										
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARO/PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	Folha nº: 002				
1	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 027/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO-AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
2	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 029/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2017 - MATERIAL DE CONSUMO HIGIENE/ALIMENTÍCIOS	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
3	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 032/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2017 - AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO TIPO ROUFEIRO	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
4	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 035/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2017 - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS P/CURSOS	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
5	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 037/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2017 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA HP	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
6	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 038/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2017 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULO VW POLO EG-0347	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
7	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 040/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2017 - AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL - GALÕES 20 LITROS	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
8	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 041/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2017 - AQUISIÇÃO DE PLACAS DE PATRIMÔNIO	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
9	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 042/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2017 - HIGIENIZAÇÃO DE FILTROS E BEBEDOUROS	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
10	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 043/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2017 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
11	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 045/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2017 - CONFECÇÃO DE ADESIVO P/ FACHADA PRÉDIO EGP	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
12	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 051/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2017 - MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
13	CX-045/2017	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 052/2017 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2017 - AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE	DEZ/2018	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS					
14												
15												
16												
17												
Local / Data JUNDIÁ		FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES Diretora Presidente, Gestão e Pessoas EGP			Local / Data Jundiá 13/11/2024		Presidente da COPAD		Local / Data Jundiá 13/11/2024		CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA Diretora Presidente, EGP	

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP



ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 44/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000. FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos. Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Órgão: EGP				
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Folha nº: 001				
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA				
1	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 1-2/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 120 PACOTES DE PAPEL SULFITE A4 (ESPACIAL)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
2	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 4-8/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 18 PACOTES DE PAPEL HIGIÊNICO FOLHA ÚNICA ROLÃO (PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
3	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 5-3/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 240 PACOTES DE PAPEL TOALHA INTER FOLHA (EMA COMERCIAL)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
4	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7-8/2016-1 - OBSERVAÇÃO DE DESPESA	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
5	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 8-7/2016-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA USO DA EGGMJ (ELIZABETE MONTEIRO ALVES ME)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
6	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 9-5/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 50 PACOTES DE AÇÚCAR DE 1 KG E 10 CAIXAS DE SACHE DE AÇÚCAR COM 1000 UNIDADES (PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
7	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 16-3/2016-1 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA USO NAS DEPENDÊNCIAS DA EGGMJ (CONDOMÍNIO EXPRESS)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
8	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 11-1/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 100 PACOTES DE CAFÉ TORRADO E MOÍDO, PACOTE 500 G A VÁCUO (CAFÉ CAIÇARA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
9	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 12-9/2016-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA NAS DEPENDÊNCIAS DA EGGMJ (PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA LTDA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
10	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 13-7/2016-1 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA USO NAS DEPENDÊNCIAS DA EGGMJ (CONDOMÍNIO EXPRESS)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
11	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 14-5/2016-1 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE ESCRITÓRIOS (ESPACIAL)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
12	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 15-2/2016-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (DATASUPRI)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
13	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 16-9/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 2 ESTABILIZADORES 1KVA BIVOLT (CRYSTAL INFORMÁTICA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
14	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 17-8/2016-1 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES COM O LOGOTIPO OFICIAL DA EGGMJ (GALERIA UNIFORMES)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
15	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 18-6/2016-1 - AQUIS. DE PAINÉIS INSTITUCIONAIS COM IMAGENS DA CIDADE DE JUNDIÁ (FÁBRICA DA MOLDBURA E COMÉRCIO DE ESPELHOS LTDA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
16	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 19-4/2016-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS SHG COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS (ELETRIZEL)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
17	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 20-2/2016-1 - RENOVAÇÃO DE ASSINATURA ANUAL JORNAL DE JUNDIÁ	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
Local / Data JUNDIÁ		FRANCINEIRA SCHIANO ALVES Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças EGP		Local / Data JUNDIÁ 19/11/2024		Presidente da COPAD		Local / Data JUNDIÁ		CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA Diretora Presidente EGP	

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Órgão: EGP				
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Folha nº: 002				
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA				
1	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 21-0/2016-1 - AQUIS. DE MESAS TRAPEZOIDAIS P/ SALA DE CONSELHEIROS NO 1º ANDAR (INBLACK AGENCIA DE PUBLICIDADE LTDA ME)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
2	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 22-8/2016-1 - RENOVAÇÃO DE ASSINATURA ANUAL DO JORNAL DIÁRIO DE SÃO PAULO (DIÁRIO DE SÃO PAULO COMUNICAÇÕES LTDA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
3	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 23-6/2016-1 - AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL PARA UTILIZAÇÃO NOS BEBEDOUROS DA EGGMJ (NEW ÁGUAS JUNDIÁ)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
4	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 26-9/2016-1 - MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA (LUCAS GONÇALVES ALVES)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
5	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 27-7/2016-1 - AQUISIÇÃO DE AR-CONDICIONADO (MAGAZINE LUIZA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
6	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 28-5/2016-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA (PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
7	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 36-1/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 06 LIVROS PARA CURSO DE INGLÊS (LIVRARIA CONHECER)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
8	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 36-8/2016-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA (DI BLASIO)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
9	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 37-6/2016-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA (MARALAR)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
10	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 38-4/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 2 ESPELHOS DE 3MM E UMA PEÇA DE VIDRO 4MM 81X44 CM AUDITÓRIO (TAISE ALCANTARA LARES PEREIRA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
11	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 39-2/2016-1 - AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA A ÁREA DE COMUNICAÇÃO DA EGGMJ (PARS PRODUTOS E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
12	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 40-0/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 06 UNIDADES DE ÁLCOOL GEL 500 ML E 03 UNIDADES ÁLCOOL GEL 5 L (PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
13	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 41-8/2016-1 - AQUISIÇÃO DE 2 CARTUCHOS CIANO, 2 CARTUCHOS YELLOW E 2 CARTUCHOS PRETO PARA HP 8900 (ESPACIAL)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
14	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 42-8/2016-1 - AQUISIÇÃO DE PILHAS RECARREGÁVEIS (CRYSTAL INFORMÁTICA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
15	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 43-4/2016-1 - AQUISIÇÃO DE TINTA PARA EPSON L385 (FABIANO JORGE PYLES INFORMÁTICA ME)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
16	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 46-7/2016-1 - SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO GERAL NA SEDE DA EGGMJ (DEDETE DEDETIZADORA S/C LTDA - ME)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
17	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 47-5/2016-1 - APOIO À EVENTO GGIM	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
Local / Data JUNDIÁ		FRANCINEIRA SCHIANO ALVES Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças EGP		Local / Data JUNDIÁ 19/11/2024		Presidente da COPAD		Local / Data JUNDIÁ		CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA Diretora Presidente EGP	

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP



ADMINISTRAÇÃO

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Unidade/Órgão: EGP
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARO/PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 54-1/2016-1 - MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA (FABIANO JORGE PYLES)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 55-8/2016-1 - AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS PARA PROJETO DE SUSTENTABILIDADE (PAPEL PLÁSTICO E CIA)	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-046/2016	PROCESSO ADM	1	(CMEJ) - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUNDIÁ) OFÍCIO Nº 002/2016 - FORMAÇÃO PARA CONSELHEIROS 15/03/2016	DEZ/2017	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Local / Data
JUNDIÁ
FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES
Diretora de Planejamento,
Gestão e Pessoas
EGP

Local / Data
Jundiá
19/11/2024
Presidente da COPAD

Local / Data
CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA
Diretora Presidente
EGP
Unidade / Órgão

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 45/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000. FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos. Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Unidade/Órgão: EGP
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARO/PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 024/2014 - ASSINATURA ANUAL JORNAL DE JUNDIÁ (LAUDA EDITORA)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 134/2014 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA PARA NOVA SEDE (SDI) VOLUME I	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 134/2014 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA PARA NOVA SEDE (SDI) VOLUME II	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 146/2014 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES MS OFFICE 2010 STANDARD	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 149/2014 - AQUISIÇÃO DE PERSIANAS VERTICAIS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 150/2014 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO (CONVITE Nº 004/2014)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 189/2014 - LOCAÇÃO DE LICENÇAS DE USO OFFICE 2010	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 201/2014 - AQUISIÇÃO DE CABOS HDMI (10 E 15 METROS) CRYSTAL INFORMÁTICA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 202/2014 - AQUISIÇÃO DE CABO HDMI (20 METROS) E ADAPTADOR FÊMEA - CODAEL	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 203/2014 - AQUISIÇÃO DE MOLAS E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO (CHAVEIRO HEBER)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 204/2014 - AQUISIÇÃO DE SUPORTE DE TETO PARA PROJETOR (CODAEL)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 205/2014 - AQUISIÇÃO DE FORNO ELÉTRICO PARA NOVA SEDE (MAGAZINE LUIZA)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 206/2014 - AQUISIÇÃO DE QUADRO BRANCO 1,50 X 1,20 PARA NOVA SEDE (CANCELADO)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 208/2014 - AQUISIÇÃO DE SUPORTE DE TV PARA 32 A 55 POLEGADAS (SUPRICORP)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
15	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 209/2014 - AQUISIÇÃO DE PNEU PARA O CARRO DA ESCOLA DE GOVERNO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
16	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 210/2014 - AQUISIÇÃO DE PLACA EM AÇO INOX PARA INAUGURAÇÃO DA NOVA SEDE	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
17	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 211/2014 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, MICROFONES E ACESSÓRIOS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Local / Data
JUNDIÁ
FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES
Diretora de Planejamento,
Gestão e Pessoas
EGP

Local / Data
Jundiá
19/11/2024
Presidente da COPAD

Local / Data
CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA
Diretora Presidente
EGP
Unidade / Órgão

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP



ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS		
PREFEITURA de Jundiá							Unidade/Orgão: EGP		
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
1	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 212/2014 - AQUISIÇÃO DE HD EXTERNO DE 1 TB SAMSUNG E PEN DRIVE DE 16 GB	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
2	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 213/2014 - AQUISIÇÃO DE APRESENTADOR TARGUS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
3	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 215/2014 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ÁREA EXTERNA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
4	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 218/2014 - AQUISIÇÃO DE 4 BANDEIRAS	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
5	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 217/2014 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE SOM PARA EVENTO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
6	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 218/2014 - AQUISIÇÃO DE ARMÁRIO EM MDF PARA COPA	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
7	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 219/2014 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE ADEQUAÇÃO DA RECEPÇÃO	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
8	CX-047/2014	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 220/2014 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES DO PRÉDIO (SHALON SYSTEM)	DEZ/2015	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
Local / Data JUNDIAÍ		FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças EGP		Local / Data Jundiá 19/11/2024		Presidente da COPAD		Local / Data Jundiá 19/11/2024	
								CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA Diretora Presidente EGP Unidade / Orgão	

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 46/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000. FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos. Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS		
PREFEITURA de Jundiá							Unidade/Orgão: EGP		
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
1	CX-048/2011	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 27.462-6/2011-1 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL (VOLUME I)	DEZ/2012	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
2	CX-048/2011	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 27.462-6/2011 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL (VOLUME II)	DEZ/2012	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS		
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
Local / Data JUNDIAÍ		FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças EGP		Local / Data Jundiá 19/11/2024		Presidente da COPAD		Local / Data Jundiá 19/11/2024	
								CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA Diretora Presidente EGP Unidade / Orgão	

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP



ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 47/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.
FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.
Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.
Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Orgão: EGP
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Folha nº: 001
ITEM	Nº DOCUMENTO/ PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-049/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7.395-0/2012-1 - SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DA ASSOC. E CLUBE DOS SURDOS P/ MINISTRAR CURSO DE LIBRAS (MOD. BÁSICO I, II E III)	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-049/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 20.964-6/2012 - AUTOR. ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE REALIZAÇÃO DE CARTA CONVITE P/ MINISTRAR CURSO DE LIBRAS NÍVEL BAS. MÓD. INTE	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-049/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7.167/2012 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/12 REF. LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (VOLUME I)	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-049/2012	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7.167/2012 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/12 REF. LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (VOLUME II)	DEZ/2013	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
Local / Data JUNDIÁ		FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças EGP		Local / Data Jundiá 21/11/2024		Presidente da COPAD	
						CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA Diretora de Gestão de Pessoas EGP Unidade / Orgão	

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 48/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.
FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.
Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.
Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Orgão: EGP
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS							Folha nº: 001
ITEM	Nº DOCUMENTO/ PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-050/2013	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 085/2013 - FORNECIMENTO DE "LINK" E ACESSO INTERNET	DEZ/2014	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-050/2013	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 394/2013 - CERTIFICAÇÃO DIGITAL	DEZ/2014	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-050/2013	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 146/2013 - REGISTRO DE PREÇOS, PASSAGENS AÉREAS, HOSPEDAGEM	DEZ/2014	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-050/2013	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 148/2013 - CRIAÇÃO, MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DO SITE DA ESCOLA DE GOVERNO E GESTÃO	DEZ/2014	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
Local / Data JUNDIÁ		FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças EGP		Local / Data Jundiá 21/11/2024		Presidente da COPAD	
						CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA Diretora de Gestão de Pessoas EGP Unidade / Orgão	

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP



ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 49/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000.

FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital.

Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiaí, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Órgão: EGP
PREFEITURA de Jundiaí		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Folha nº: 001
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 001/2015 - 3º CONGRESSO INTERNACIONAL BRASIL - ALEMANHA	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 003/2015 - AQUISIÇÃO DE 8.000 CANETAS ESFEROGRÁFICAS COM O LOGOTIPO DA EGGMJ (F5 BRANDES)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 005/2015 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA (PASTILHAS ADESIVAS) GIMBA	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 5-5/2015-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA DA EGGMJ VISANDO MANUTENÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 006/2015 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA (DIVERSOS) PAPEL PLÁSTICO	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 6-3/2015-1 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS P/ MULTIFUNCIONAL DA EGGMJ VISANDO MANUT. DOS SERVIÇOS ADM. DA ESCOLA (GOMAC)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 007/2015 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA (BALDE E MOP/ CLORO) CLAMIMA	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 7-1/2015-1 - AQUISIÇÃO DE FLIP CHART P/ CURSOS DA EGGMJ VISANDO MELHOR APROVEITAMENTO DAS AULAS DA ESCOLA (ESPAÇIAL)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 088/2015 - AQUISIÇÃO DE 1 MASTRO DE MADEIRA E 3 BASES DE MADEIRA COM 1,3 E 5 ENCAIXES (BANDEIRA - HUM)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 008/2015 - AQUISIÇÃO DE PAPEL VERDE (6.000 FOLHAS A4 120G BRANCO) DATASUPRI	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 8-9/2015-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL P/ LIMPEZA DA EGGMJ VISANDO MANUT. DAS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA (PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 009/2015 - AQUISIÇÃO DE SUPORTE P/ PROJETOR (CÓDAEL)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 9-7/2015-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL P/ LIMPEZA DA EGGMJ VISANDO MANUT. DAS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA (CLAMIMA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 011/2015 - AQUISIÇÃO DE PAPEL TOALHA INTERFOLHAS (CONDOMÍNIO EXPRESS)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
15	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 11-3/2015-1 - AQUIS. DE SERVIÇO DE INSTAL. ELÉTRICA P/ SEDE DA EGGMJ VISA ADEQUAÇÃO DE AR-CONDICIONADO AUDITÓRIO (ARENS COM. MANUT.)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
16	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 012/2015 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA (PAPEL ALUMÍNIO, FILME PVC) PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
17	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 12-1/2015-1 - AQUISIÇÃO POR 12 MESES DE LICENÇA DE USO DO PROG. OFFICE P/ EGGMJ VISANDO UTIL. NOS COMPUT. DA ESCOLA (SNO)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
Local / Data JUNDIAÍ		FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES Diretora de Planejamento, Gestão e Avaliações EGP			Local / Data 19/11/2024 Presidente da COPAD		Local / Data Unidade / Órgão

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ		COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos					Unidade/Órgão: EGP
PREFEITURA de Jundiaí		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Folha nº: 002
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 013/2015 - PROJETO REDE DE CIDADANIA DOCUMENTOS EMPRESAS LICITAÇÃO	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 014/2015 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (COLCHETE/LÁPIS/ERVA/GRÁFITE/TESOURA) PAPELARIA HORIZONTE	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 14-7/2015-1 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUT. PREVENTIVA P/ DEPEND. DA SEDE DA EGGMJ. CONTRATO DE 4 MESES (FRANCIS SALDANHA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 015/2015 - AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (SUPRICORP)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 15-4/2015-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL P/ COPA DA EGGMJ VISANDO MANUT. DA ESCOLA (DI BLASIO E CIA LTDA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 016/2015 - AQUISIÇÃO DE SUPORTE PARA MONITOR (SUPRICORP)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 16-2/2015-1 - CONTRAT. DE EMPRESA ESPECIALIZADA P/ MINISTRAR CURSO A SERV. DA PREFEJ. JUNDIAÍ VISANDO APRIM. CONHECIMENTOS	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 017/2015 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (PORTA LÁPIS/ ORG. GAVETAS/ P. CONTRATO) DATASUPRI	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 17-0/2015-1 - AQUIS. SOFTWARE IOR DIAGNÓSTICO E-SOCIAL A SER INTEGR. AO SW DE FOLHA DE PAGAM. DOS FUNCIONÁRIOS DA EGGMJ (SAGE)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 018/2015 - AQUISIÇÃO DE FINEIR DE MADEIRA PARA TV (MARCENARIA LINHEIRO)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 18-9/2015-1 - AQUIS. PAPEL VERDE P/ UTIL. DA DIR. PEDAGÓGICA EGGMJ EM SUAS ATIVIDADES (DATASUPRI DISTRIBUIDORA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 019/2015 - ASSINATURA ANUAL JORNAL DE JUNDIAÍ (LAUDA EDITORA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 19-9/2015-1 - AQUIS. DE MATERIAL DE COPA E COZINHA P/ UTILIZAÇÃO DA ESCOLA (PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
14	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 020/2015 - ASSINATURA ANUAL JORNAL BOM DIA JUNDIAÍ (DIÁRIO DE SÃO PAULO)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
15	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 20-4/2015-1 - AQUIS. CADEIRAS EM POLIPROPILENO P/ SALA DE REUNIÃO CONSELHOS (COMAVE EQUIPAMENTOS ESCRITÓRIO LTDA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
16	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 021/2015 - AQUISIÇÃO DE 180 PACOTES DE CAFÉ TORRADO MOÍDO (CAFÉ CAIÇARA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
17	CX-05/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 21-2/2015-1 - MICROF. DE MESA A SER UTIL. AUDITÓRIO EGGMJ COMPLEMENTANDO OS EQUIP. ALI EXISTENTES (SOM NOBRE COMERCIAL)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
Local / Data JUNDIAÍ		FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES Diretora de Planejamento, Gestão e Avaliações EGP			Local / Data 19/11/2024 Presidente da COPAD		Local / Data Unidade / Órgão

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP



ADMINISTRAÇÃO

 Prefeitura de Jundiaí		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Unidade/Orgão: EGP Folha nº: 003	
ITEM	Nº DOCUMENTO/ PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	
1	CX-051/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 022/2015 - AQUISIÇÃO DE 70 PACOTES DE FILTRO DE PAPEL (P/ CAFÉ) PAPEL PLÁSTICO ITUPEVA	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
2	CX-051/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 22-0/2015-1 - AQUIS. MIXER 3 CANAIS QUE SERÃO ACRESCENTADO AOS EQUIP. DE SONS EXIST. NO AUDITÓRIO (SOM NOBRE)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
3	CX-051/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 097/2015 - "CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO PARA MINISTRAR CURSO" IBEGESP (DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/15)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Local / Data
JUNDIAÍ

FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES
Diretora de Planejamento,
Gestão e Prestação de Serviços
e P. Seleção

Local / Data
Jundiaí
19/11/2024

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

Local / Data
_____/_____/_____

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA
Diretora Presidente
EGP

Unidade / Órgão

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 50/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000. FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos. Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiaí, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

 Prefeitura de Jundiaí		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Unidade/Orgão: EGP Folha nº: 001	
ITEM	Nº DOCUMENTO/ PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ. PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	
1	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 023/2015 - AQUISIÇÃO DE 240 LITROS DE SUCOS (GTS DISTRIBUIÇÃO)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
2	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 024/2015 - AQUISIÇÃO DE 3 ROTEADORES WIRELESS N 300MBPS TP - LINK (SUPRÍCOP SUPRIMENTOS)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
3	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 025/2015 - CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
4	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 026/2015 - AQUISIÇÃO DE BASE MODULAR PARA 3 ENCAIXES (TORCIDA BRASILEIRA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
5	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 26-1/2015-1 - AQUIS. DE 180 PACOTES DE 200G DE BISCOITO DOCE (GTS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
6	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 027/2015 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SOM (FRANCIS SALDANHA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
7	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 027/2015 - RECARGA DE TONERS (IMPRESSORAS: LEXMARK E HP), JBC CARTUCHOS	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
8	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 028/2015 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: REMAN. E CONFEC. DE PONTOS DE REDE TELEF., ELÉTRICA E INSTAL. DE PROJETORES (FRANCIS SALDANHA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
9	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 28-7/2015-1 - AQUIS. 120 PAPEL HIGIE. ROLÃO 300 METROS P/ USO NOS BANHEIROS DA EGGMJ (ELIZABETE MONTEIRO ALVES - ME)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
10	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 028/2015 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: REMANEJAMENTO DE APARELHOS TELEFÔNICOS (FRANCIS SALDANHA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
11	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 29-5/2015-1 - AQUIS. DE ÁGUA MINERAL P/ UTILIZAÇÃO NOS BEBEDOUROS DA EGGMJ VISANDO SEUS USUÁRIOS (DIST. GOLFINHO)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
12	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 30-3/2015-1 - AQUIS. DE PÓ DE CAFÉ P/ UTILIZAÇÃO DA COPA DA EGGMJ (CAFÉ CAIARA LTDA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
13	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 31-1/2015-1 - AQUIS. EQUIP. DE SOM P/ AUDITÓRIO EGGMJ VISANDO MELHORA DO SIST. EXISTENTE ATEND. EVENTOS (ULISSES FILIPE FERREI)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
14	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 032/2015 - PARTICIPAÇÃO NO CURSO "LICITAÇÃO ATRAVÉS DE CREDENCIAMENTO DISPENSA/INEXIGIBILIDADE" IBRAP	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
15	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 32-8/2015-1 - AQUIS. SUCO CONCENTRADO DE FRUTAS P/ COFFEE BREAK DA EGGMJ (GTS DISTRIBUIDORA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
16	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 033/2015 - PARTICIPAÇÃO NO CURSO "LICITAÇÃO - ELABORAÇÃO DE EDITAIS E CONVITES" IBRAP	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
17	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 034/2015 - SULFITE COLORIDA 500 UNIDADES DE CADA COR (P. HORIZONTE)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	

Local / Data
JUNDIAÍ

FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES
Diretora de Planejamento,
Gestão e Prestação de Serviços
e P. Seleção

Local / Data
Jundiaí
19/11/2024

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

Local / Data
_____/_____/_____

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA
Diretora Presidente
EGP

Unidade / Órgão

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP



ADMINISTRAÇÃO

 Prefeitura de Jundiá		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Unidade/Orgão: EGP Folha n°: 002
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 34-5/2015-1 - AQUIS. CARTUCHOS P/ MULTIFUNCIONAL DA EGGMJ VISANDO MANUT. DOS TRAB. ADM. DA ESCOLA (GOMAC)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 035/2015 - AQUISIÇÃO DE 3 VENTILADORES (DI BLASIO)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 35-2/2015-1 - AQUIS. BEBEDOURO DE PRESSÃO P/ DEPEN. EGGMJ VISAN. ATENDER USUÁRIOS EM CURSOS E PALES. (CASA DOS BEBEDOUROS LTDA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 36-0/2015-1 - AQUIS. 2 QUADROS BRANCOS P/ EQUIPAR AS SALAS DE AULA DA EGGMJ (BLS COMÉRCIO DE QUADROS LTDA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 037/2015 - AQUISIÇÃO DE CURSO "AUTO CAD" SOS COMPUTADORES	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 038/2015 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA PARA PABX (PHONE PLUS TELEINFORMÁTICA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 039/2015 - AQUISIÇÃO DE 2 CHALEIRAS ELÉTRICAS (DI BLASIO)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 40-2/2015-1 - AQUIS. PALESTRA P/ EDUCADORES ESPORT. NA EGGMJ VISANDO ATEND. DE AÇÃO DA DIR. PEDAGÓGICA (TARGET SPORTS LTDA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 41-0/2015-1 - AQUIS. IMPRESSORA JATO DE TINTA P/ AMD. DA EGGMJ (ASPIL INFORMÁTICA LTDA EPP)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 43-8/2015-1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA EVENTO (GRÁFICA HORIZONTE LTDA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 44-4/2015-1 - AQUIS. GRÁCHA EM AÇO INOX COM IMÁ P/ SERV. EGGMJ (SEMA ORNAMENTAÇÕES ARTÍSTICAS LTDA ME)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
12	CX-052/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 45-1/2015-1 - CONVITE 03/2015-CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
13							
14							
15							
16							
17							

Local / Data
JUNDIÁ
FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES
Diretora de Planejamento,
Gestão e Controle de Custos
e Seleção

Local / Data
Jundiá
13/11/2024
Presidente da COPAD

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA
Diretora Presidente
EGP
Unidade / Órgão

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 42/2024

ADRIANA DIAS DE OLIVEIRA VILLAR, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, no uso de suas atribuições legais, e em face ao que dispõe o Decreto nº 17.701, de 11 de fevereiro de 2000. FAZ SABER, a quem possa interessar que a Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas, fará eliminar os documentos constantes da listagem em anexo, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação do presente edital. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade de pedido dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos. Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Jundiá, 21 de novembro de 2024.
ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Presidente da COPAD

 Prefeitura de Jundiá		PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ COPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO OU GUARDA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS					Unidade/Orgão: EGP Folha n°: 001
ITEM	Nº DOCUMENTO/PROCESSO	TIPO DOCUMENTAL	QTDE/ VOLUME	DESCRIÇÃO	DATA ENTRADA ARQ.PERMAN.	PRAZO TABELA	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
1	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	ÉTICA DAS ORGANIZAÇÕES - UNIVERSIDADE DE PORTUGAL (ROSELI - CÂMARA)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
2	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	III SIMPÓSIO SOBRE PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
3	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	PARCERIA ENAP	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
4	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
5	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	APOIO A DIREÇÃO DE CONSELHOS P/ REALIZAÇÃO DOS EVENTOS DA COMAD (SEMANA DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE DROGAS)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
6	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	CONVITE Nº 04/2015 - CONTRATAÇÃO INSTITUIÇÃO P/ MINISTRAR CURSOS "COMUNIC. INSTIT. AVALIA. DA GESTÃO GOVERNAMENTAL" - "GESTÃO DE PROJ. ESTRAT. INDIC."	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
7	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 42-8/2015-1 - PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA CLASSE DE INSPETOR-GMJ	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
8	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 19-886-9/2015-1 - EIXO DA 8ª CONF. - ESTATUTO DO IDOSO: CRIAÇÃO PROG. DE FORMA. PERMANENTE P/ TEMA. IDOSO AOS PRCF. SERVIÇO PÚBLICO	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
9	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 22.940-7/2015-1 - CURSO DE GESTÃO PÚBLICA-REF. C.J. Nº 01/2015 - CHEFE DE GABINETE	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
10	CX-044/2015	PROCESSO ADM	1	PROCESSO ADMINISTRATIVO 035/2015 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO ELEVADOR DA EGGMJ (ENGETAX)	DEZ/2016	5 anos	ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Local / Data
JUNDIÁ
FRANCINEIRA SCHIAVO ALVES
Diretora de Planejamento,
Gestão e Controle de Custos
e Seleção

Local / Data
Jundiá
13/11/2024
Presidente da COPAD

CAMILA MURIN RAMOS DA SILVA
Diretora Presidente
EGP
Unidade / Órgão

ADRIANA DIAS DE O. VILLAR
Chefe da Divisão de
Protocolo UGAGP